

Slovenská lekárska spoločnosť

STANOVY

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Slovenská lekárska spoločnosť je dobrovoľná, mimovládna, politicky nezávislá nezisková asociácia odborných spoločností a spolkov pôsobiach v oblasti medicíny, ktorej členovia sa podieľajú na rozvoji medicínskych odborov a zdravotníctva.
2. Asociácia má názov Slovenská lekárska spoločnosť a okrem celého názvu používa skratky SLS alebo SkMA (Slovak Medical Association). Má vlastné logo. Logo a názov Slovenskej lekárskej spoločnosti je chránené ochranou známkou číslo 234330 (Osvedčenie o zápise ochrannej známky do registra Úradu priemyselného vlastníctva SR bolo vydané dňa 12. 3. 2013 podľa § 33, ods.1 zákona NR SR č. 506/2009 Z. z.).
3. SLS pôsobí na území Slovenskej republiky.
4. SLS je právnickou osobou a občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
5. Sídlo SLS je Cukrová č. 3, 813 22 Bratislava.
6. SLS má organizačné zložky (ďalej len „OZ“) a to odborné spoločnosti (ďalej len „OS“) a spolky lekárov (ďalej len „SL“) a spolky farmaceutov (ďalej len „SF“), spolky sestier, pôrodných asistentiek a ostatných zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „SSPA“). Názvy odborných spoločností sú odvodené od ich odborného zamerania v súlade s platnou legislatívou. Názvy spolkov sú spravidla odvodené od zdravotníckeho povolania a ich sídla.
7. SLS a jej odborné spoločnosti a spolky môžu byť členom iných národných alebo medzinárodných mimovládnych organizácií (združení, spolkov) podobného záujmového zamerania.

Čl. II.

Vznik a registrácia

1. Slovenská lekárska spoločnosť bola zaregistrovaná v roku 1969 ako právnická osoba a spolu s Českou lekárskou spoločnosťou tvorila Československú lekársku spoločnosť J. E. Purkyně. Po rozdelení Československej federatívnej republiky na dva samostatné štáty sa podľa územného princípu rozdelila aj Československá lekárska spoločnosť J.E.P. na dve rovnocenné samostatné národné spoločnosti a to: Českú lekársku spoločnosť J.E.P. a Slovenskú lekársku spoločnosť (od 1. 01. 1993).
2. Prvé Stanovy Slovenskej lekárskej spoločnosti boli zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 3. 9. 1969 pod č. VVS/1-103/1969. Ďalšie zmeny a doplnky boli zaregistrované dňa 11. 7. 1974 pod č. VVS/1-411/73, dňa 13. 10. 1982 pod č. VVS/1-909/90-172, dňa 23. 3. 1994 pod č. VVS/1-909/90-172-1, dňa 9. 3. 1995 pod č. VVS/1-909/90-172-2, dňa 13. 12. 1996 pod č. VVS 1-909/90-172-3, dňa 26. 2. 1999 pod č. VVS/1-909/90-172-4, dňa 1. 12. 2006 pod číslom VVS/1-909/90-172-6 a dňa 26.6.2019 dodatok č. 1 pod číslom VVS/1-909/90-172-6.

Čl. III.

Poslanie a ciele SLS

1. Inicjuje a sprostredkováva transfer najnovších vedeckých odborných medicínskych, preventívnych, diagnostických a liečebných poznatkov do praxe formou kontinuálneho - ďalšieho sústavného vzdelávania.
2. Presadzuje rozhodujúcu úlohu odborných spoločností (spolkov, sekcií), najmä ako odborných garantov v CME/CPD - ďalšom sústavnom medicínskom vzdelávaní lekárov, farmaceutov a ďalších zdravotníckych pracovníkov.
3. Inicjuje, predkladá, presadzuje a publikuje návrhy a stanoviská k:
 - a) otázkam
 - súvisiacim s odbornosťou a vedecky podloženými poznatkami lekárskeho vied (a príbuzných odborov) v jednotlivých medicínskych odboroch,
 - týkajúcich sa možnosti uplatňovania špičkových, diagnostických a liečebných postupov v medicínskej praxi,
 - etiky zdravotníckych pracovníkov,
 - existujúcich právnych predpisov a pripravovanej legislatívy v zdravotníctve,
 - špecializovaných náplní v systéme ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,

- špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy v rámci ďalšieho sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
- prípravy na výkon práce v zdravotníctve,
- b) **návrhom**
 - odborníkov za členov do rôznych komisií, rád (najmä kategorizačných, katalogizačných), odborných pracovných skupín, do zahraničných komisií, výborov a rôznych orgánov týkajúcich sa zdravotníctva,
 - hlavných odborníkov,
- c) **podporuje vedecko - výskumnú činnosť** v oblasti zdravotníctva a podieľa sa na šírení jej výsledkov medzi odborníkmi a laickou verejnosťou,
- d) **podieľa sa na zvyšovaní úrovne odborných znalostí svojich členov** v oblasti lekárskeho vied a príbuzných odborov a na šírení zdravotníckej osvedy medzi občanmi.

4. Zastupuje svoje organizačné zložky (odborné spoločnosti a spolky) navonok, s cieľom ochraňovať ich oprávnené požiadavky a záujmy vo vzťahu k iným subjektom.

Čl. IV. Predmet činnosti SLS (úlohy)

1. V rámci ďalšieho sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov organizuje, zabezpečuje, odborne garantuje a hodnotí vnútroštátne a medzinárodné odborné a vedecké vzdelávacie podujatia (kongresy, zjazdy, sympózia, konferencie, prednášky, semináre, kurzy, workshopy, školenia a pod.), sprievodné výstavy, AD testy a sympózia medicínskych a farmaceutických spoločností.
2. Podporuje účasť svojich členov na vedeckých a odborných vzdelávacích podujatiach doma i v zahraničí.
3. Vydáva a podporuje vydávanie odborných medicínskych časopisov, zborníkov, bulletinov, publikácií a iných informačných materiálov.
4. Každoročne zostavuje a vydáva Kalendár odborných a vedeckých vzdelávacích podujatí.
5. Zabezpečuje pre členov SLS metodické, odborné poradenstvo súvisiace s plnením cieľov, poslania a predmetu činnosti SLS.
6. Informuje členov a ostatných zdravotníckych pracovníkov o najnovších medicínskych a farmaceutických výrobkoch.
7. Nadväzuje kontakty a spolupracuje s medzinárodnými mimovládnyimi, vedeckými a stavovskými organizáciami doma i v zahraničí, ktoré pôsobia v oblasti zdravotníctva.
8. Uzatvára zmluvy a dohody o spolupráci a recipročnej výmene odborníkov (členov SLS) a zamestnancov SLS s partnerskými medzinárodnými organizáciami.
9. Vyhlasuje súťaže a udeľuje ceny a pocty.
10. Zúčastňuje sa prostredníctvom delegovaných zástupcov výberových, konkurzných, atestačných, akreditačných a im podobných konaniach.
11. Podieľa sa prostredníctvom delegovaných zástupcov na činnosti poradných orgánov parlamentu Slovenskej republiky, Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a ostatných ministerstiev SR, Slovenskej lekárskej komory, Slovenskej lekárskej komory a ďalších profesijných komôr a profesijných inštitúcií zaoberajúcich sa problematikou zdravotníctva a verejného zdravia.
12. Na zabezpečenie poslania, cieľov a predmetu činnosti vykonáva vedľajšiu hospodársku činnosť (napr. nakladateľskú a vydavateľskú činnosť, reklamu, prenájom, mailingové služby iné služby a pod.).
13. Za účelom výkonu vedľajšej hospodárskej činnosti a poskytovania verejnoprospešných služieb môže zakladať neziskové organizácie, nadácie, fondy, obchodné a iné spoločnosti, prípadne byť ich spoločníkom.

Čl. V. Členstvo v SLS

1. Formy členstva :

Členstvo v SLS je riadne, čestné, kolektívne a pridružené.

2. Riadne členstvo :

Riadnym členom SLS sa môže stať fyzická osoba (lekár, farmaceut, iný zdravotnícky pracovník, prípadne iný pracovník v zdravotníctve a v príbuznom odbore, študent medicíny a iných zdravotníckych odborov, ktorý sa

pripravuje na vyššie uvedené povolanie), súhlasí s poslaním, cieľmi a Stanovami SLS a zaviazuje sa podieľať na ich plnení, zaplatí zápisné a ročný členský príspevok.

3. Riadnym členom SLS sa môže stať aj **právnická osoba ako kolektívny člen.**

4. Riadnym členom SLS je každý člen, ktorý je členom niektorej z jej odbornej spoločnosti a jedného spolku (lekárov, farmaceutov alebo sestier, pôrodných asistentiek a ostatných zdravotníckych pracovníkov) SLS. Riadnym členom SLS sú aj všetci členovia, ktorí sú členmi kolektívneho člena SLS. Počet odborných spoločností, ktorých môže byť členom, nie je obmedzené.

5. **Kolektívnym členom je právnická osoba a to odborná spoločnosť alebo spolk,** ktorá bola pôvodne organizačnou zložkou SLS bez právnej subjektivity a právnou subjektivitu nadobudla v súlade s postupom schváleným Prezidiom SLS a uznesením Zjazdu delegátov SLS a pokračuje naďalej v tejto odbornej činnosti. **Kolektívnym členom** sa môže stať na základe žiadosti aj iná odborná spoločnosť, ktorá má právnou subjektivitu, združuje zdravotníckych pracovníkov v niektorých zo zdravotníckych odborov, jej stanov a činnosť nie sú v rozpore so stanovami a činnosťou SLS, jej názov a predmet činnosti nie je zhodný s názvom a predmetom činnosti niektorej z odbornej spoločnosti alebo spolku SLS a predmetom ich činnosti je odborná činnosť v príslušnom zdravotníckom odbore. O prijatí za kolektívneho člena SLS rozhoduje Prezídium SLS. Kolektívny člen je organizačnou zložkou SLS s právnou subjektivitou.

6. Riadne členstvo v SLS **vzniká** doručením riadne vyplnenej a podpísanej písomnej prihlášky uchádzača o riadne členstvo a jej schválením príslušným výborom odbornej spoločnosti. Riadny člen je povinný zaplatiť zápisné, základný ročný členský príspevok a ďalší členský príspevok určený príslušnou organizačnou zložkou. Riadny člen - cudzinec, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie v zahraničí, nie je povinný byť členom spolku.

7. Pridružené členstvo

Pridruženým členom sa môže stať domáce alebo zahraničné medicínske združenie, ktorého predmet činnosti je príbuzný s predmetom činnosti SLS, je právnickou osobou, jeho stanov a činnosť nie sú v rozpore so stanovami a činnosťou SLS a ktoré nemá názov a predmet činnosti zhodný s názvom a predmetom činnosti niektorej z odborných spoločností alebo spolku. Pridruženým členom sa môže stať aj fyzická osoba, ktorá sa nemôže stať riadnym členom, ale podieľa sa na činnosti v zdravotníctve. O prijatí za pridruženého člena SLS rozhoduje Prezídium SLS. Ak pridružený člen ma záujem o členstvo aj v príslušnej odbornej spoločnosti, o prijatí za pridruženého člena musí vopred schváliť jej výbor. Pridruženým členom sa nemôže stať odborná spoločnosť, ktorá bola pôvodne organizačnou SLS bez právnej subjektivity. Pridružený člen nemá volebné a hlasovacie právo a nemôže byť volený do orgánov SLS ani do orgánov príslušnej odbornej spoločnosti. Podrobnejšie podmienky členstva, vrátane výšky zápisného a členských príspevkov budú uvedené v osobitnej dohode.

8. Čestné členstvo

Čestné členstvo SLS a čestné členstvo odbornej spoločnosti SLS sú osobitné druhy pôct, ktoré sa udeľujú členom a osobám najmä za zásluhy a rozvoj plnenia predmetu, úloh a cieľov SLS a za šírenie dobrého mena SLS a slovenskej medicíny doma i v zahraničí. Postup udeľovania čestného členstva SLS a odbornej spoločnosti ako aj ďalších druhov čestných členstiev podrobnejšie upravuje Štatút udeľovania pôct a cien SLS.

9. Výšku zápisného, kategórie ročných členských príspevkov pre rôzne formy členstva a termíny ich splatnosti upravuje Príspevkový poriadok SLS.

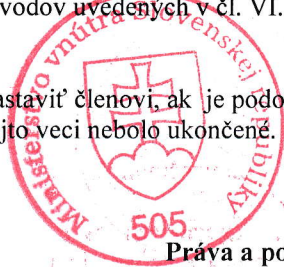
Čl. VI.

Zánik a pozastavenie členstva v SLS

1. Riadne členstvo zaniká:

- úmrtím člena, likvidáciou právnickej osoby,
- vystúpením na základe písomného vyhlásenia a to dňom doručenia tohto vyhlásenia, (u právnickej osoby doložiť zápisnicu zo zasadnutia výboru alebo uznesenie z najvyššieho orgánu (zhromaždenia členov) členskej schôdzy a pod.), kde za vystúpenie hlasovala dvojtretinová väčšina členskej základne,
- zánikom organizačnej zložky, pokiaľ nie je zároveň členom v inej organizačnej zložke,
- vylúčením pre hrubé porušenie stanov a poškodenie záujmov SLS alebo jej organizačnej zložky, ak sa náprava nedosiahla inými prostriedkami, vylúčiť člena SLS, ktorý bol zvolený do prezídia, výboru alebo do dozornej rady môže len orgán, ktorý ho zvolil (zjazd delegátov, zhromaždenie členov),
- zrušením, najmä pre neplnenie členských povinností alebo pre iné závažné dôvody (napr. trestná činnosť). Ak člen bude v omeškaní s platením členského príspevku viac ako 12 mesiacov, môže o zrušenie členstva rozhodnúť užšie prezídium SLS po prerokovaní s organizačnou zložkou, ak člen bol na možnosť vylúčenia vopred, najmenej jeden mesiac, písomne upozornený.

2. Čestné členstvo SLS a čestné členstvo odbornej spoločnosti zaniká :
 - a) vzdaním sa,
 - b) úmrtím člena, likvidáciou právnickej osoby,
 - c) zrušením členstva z dôvodov uvedených v čl. VI., bod 1), písm. e) týchto stanov alebo z iných vážnych dôvodov.
3. Členstvo v SLS sa môže pozastaviť členovi, ak je podozrenie, že člen hrubo porušil stanovy SLS a vnútorné predpisy SLS a konanie v tejto veci nebolo ukončené.



Čl. VII.
Práva a povinnosti členov SLS

1. Každý riadny člen SLS má tieto práva:

- a) zúčastňovať sa činností v príslušných organizačných zložkách SLS,
- b) voliť zástupcov do orgánov príslušných organizačných zložiek a sám byť volený,
- c) byť informovaný o činnosti SLS a o činnosti príslušných organizačných zložiek,
- d) predkladať svoje návrhy, požiadavky, stanoviská a sťažnosti na orgány SLS a orgány príslušných organizačných zložiek vo veciach ich činnosti,
- e) slobodne vyslovovať svoje názory a pripomienky vo veciach činnosti orgánov SLS a orgánov príslušných organizačných zložiek,
- f) využívať služby poskytované členom SLS,
- g) uchádzať sa o ceny a pocty SLS a jej organizačných zložiek.

2. Každý riadny člen SLS má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať stanovy, štatúty a ostatné vnútorné predpisy SLS a vnútorné predpisy príslušných organizačných zložiek a všeobecné platné právne predpisy,
- b) neohrozovať a nepoškodzovať záujmy (etické, odborné, ekonomické a iné) a činnosť SLS a organizačných zložiek,
- c) riadne a v termíne zaplatiť zápisné a stanovené ročné členské príspevky,
- d) poskytovať orgánom a funkcionárom SLS potrebnú súčinnosť a nekonať v rozpore so záujmami a dobrým menom SLS a jej organizačných zložiek,
- e) riadne vykonávať zverenú funkciu,
- f) podieľať sa pri naplňovaní cieľov a poslania SLS,
- g) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zverila SLS alebo organizačná zložka a chrániť jej majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- h) oznamovať všetky zmeny v osobných údajov, získaných vedeckých a pedagogických titulov, zmenu pracoviska, trvalého pobytu, telefónneho čísla, mailovej adresy a to bez zbytočného odkladu,
- i) kolektívny a pridružený člen je povinný dbať na to, aby jeho stanovy neboli v rozpore so stanovami SLS. V prípade, že jeho stanovy sú v rozpore so stanovami SLS je povinný ich bezodkladne zosúladiť so stanovami SLS.

3. Členovia SLS, najmä osoby vykonávajúce funkciu v orgánoch SLS a v orgánoch organizačných zložiek/sekcii SLS, nesmú konať v rozpore so záujmami SLS a so záujmami organizačných zložiek/sekcii SLS. Ak dôjde k rozporu záujmov pri výkone funkcie, nie je osoba vykonávajúca funkciu oprávnená za SLS a za organizačnú zložku/sekcii rokovať. Pri porušení tejto zásady je Prezídium SLS oprávnené podať návrh na odvolanie z funkcie príslušnému orgánu a v závažných prípadoch rozhodnúť o zrušení členstva v SLS (napr. ak spôsobí člen väčšiu ekonomickú škodu alebo značne poškodí dobré meno SLS alebo organizačnej zložky/sekcii). Ak poruší túto zásadu člen prezídia SLS, je takéto rozhodnutie oprávnená vykonať dozorná rada SLS.

4. Povinnosti pridruženého člena SLS sa upravujú v osobitných dohodách, v súlade so stanovami SLS.

Čl. VIII. Organizačná štruktúra SLS

1. Organizačnú štruktúru tvoria :
 - a) odborné spoločnosti SLS,
 - b) spolky lekárov SLS, spolky farmaceutov SLS a spolky sestier a ostatných zdravotníckych pracovníkov SLS,
 - c) sekretariát SLS.
2. Odborné spoločnosti SLS, spolky lekárov SLS, spolky farmaceutov SLS a spolky sestier a ostatných zdravotníckych pracovníkov SLS sú základnými organizačnými zložkami SLS („organizačné zložky“). Kolektívni členovia SLS sa považujú za organizačné zložky SLS.
3. Organizačné zložky (ďalej len „OZ“) majú výbory a môžu zriaďovať sekcie, komisie, pracovné skupiny a pod. Členská základňa organizačných zložiek SLS musí mať pri svojom vzniku a počas existencie spravidla **50 členov**. Sekcie pri svojom zriadení a počas existencie musia mať spravidla **20 členov**. Výnimky z počtu členov v organizačných zložkách a v sekciách v odôvodnených prípadoch povoľuje Prezídium SLS na základe odôvodnenej žiadosti výboru organizačnej zložky.
4. Kompetencie členov výborov organizačnej zložky sa riadia vnútornými predpismi ktoré schvaľuje prezídium SLS. Kompetencie sekcií, komisií a pracovných skupín a počty členov komisií, pracovných skupín organizačných zložiek upravujú ich vnútorné predpisy alebo vnútorné predpisy organizačných zložiek.
5. Funkcionárom SLS sa poskytuje náhrada preukázaných výdavkoch spojených s výkonom funkcie v SLS.
6. Sekretariát SLS odborne zabezpečuje administratívnu a ekonomickú činnosť SLS a organizačných zložiek SLS. Organizačne zabezpečuje ich odborné aktivity a spravuje ich majetok. Na čele sekretariátu je výkonný riaditeľ (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je štatutárnym orgánom SLS a zároveň členom Prezídia SLS s hlasom poradným. Je splnomocnený konať a podpisovať v mene SLS a zastupovať ju v rozsahu stanovenom osobitným vnútorným predpisom.
7. Rozsah činností sekretariátu upravuje organizačný poriadok SLS.
8. Zamestnanci sekretariátu sú v pracovnoprávnom vzťahu so SLS. Pracovnoprávne vzťahy sú upravené v Zákonníku práce a podrobnejšie sú upravené v Pracovnom poriadku SLS.

Čl. IX. Sústava orgánov SLS

1. Základnými orgánmi SLS sú :
 - a) zjazd delegátov,
 - b) prezídium, užšie prezídium,
 - c) dozorná rada.
2. Zjazd delegátov SLS (ďalej len „zjazd delegátov“) je najvyšším orgánom SLS. Zvoláva ho prezídium SLS podľa potreby, najmenej raz za štyri roky. Prezídium je povinné zvolať ho vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina organizačných zložiek alebo ak o to požiada dozorná rada SLS a to do 4 mesiacov odo dňa doručenia žiadostí. Termín a miesto konania zjazdu delegátov je povinné prezídium SLS zverejniť najneskoršie **tridsať dní** pred dátumom jeho konania.
3. S programom zjazdu sa oboznamujú všetky výbory organizačných zložiek SLS a výbory kolektívnych členov najmenej **20 dní** vopred, prípadne ďalší materiál najmenej **desať dní** pred jeho uskutočnením.
4. Zjazd delegátov je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov. Ak sa nezáde nadpolovičná väčšina zvolených delegátov do termínu začatia zjazdu, náhradný zjazd sa uskutoční o tridsať minút neskôr, ešte v ten istý deň a s tým istým programom. Náhradný zjazd je uznášaniaschopný, ak je prítomný akýkoľvek počet delegátov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s výnimkou rozhodnutí týkajúcich sa zlúčenia, zániku SLS a tým spojených majetkových dôsledkov. V prípade rozhodnutia o vylúčení niektorej OZ SLS zjazd delegátov rozhoduje dvojtretinovou väčšinou hlasov zvolených delegátov.
5. Zjazd delegátov SLS sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje, napr. schvaľovanie zmeny stanov a ostatných vnútorných predpisov, voľby do orgánov). Rokovanie a voľby do orgánov zjazdu delegátov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.
6. Náklady spojené so zvolaním a priebehom zjazdu delegátov hradí SLS a jej organizačné zložky. Pomer nákladov medzi SLS a organizačnými zložkami bude upravený v hospodárskom poriadku SLS.

7. Zjazd delegátov najmä:

schvaľuje

- program zjazdu,
- rozpočet a správu o hospodárení SLS,
- plán činností a výročnú správu SLS,
- správu dozornej rady SLS,
- základné smery činnosti SLS,
- zmeny a doplnky stanov, volebný a rokovací poriadok, prípadne ďalšie predpisy, ktoré si k rozhodnutiu výslovne vyhradí,

rozhoduje o

- zlúčení, zániku SLS a s tým spojených majetkových dôsledkov, prípadne iných organizačných zmenách,
- o iných zásadných otázkach predkladaných prezídiom SLS a dozornou radou SLS alebo organizačnou zložkou SLS,
- rozhoduje o dĺžke funkčného obdobia členov prezídia SLS a členov dozornej rady, SLS, ktoré je spravidla 4 roky,

volí a odvoláva

- členov prezídia SLS,
- členov dozornej rady SLS,
- náhradných členov prezídia SLS a náhradných členov dozornej rady SLS.

8. Prezídium SLS

Prezídium SLS (ďalej len „prezídium“) je riadiacim a výkonným orgánom SLS.

Prezídium má **15 členov** a troch náhradných členov. Zvoláva ho prezident, viceprezident alebo iný poverený člen prezídia. Rokovanie vedie prezident, v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident. Prezídium zasadá podľa potreby, najmenej **dvakrát ročne**.

Členovia sa do prezídia dopĺňajú len z členov - náhradníkov.

Na zasadnutí prezídia sa zúčastňuje riaditeľ sekretariátu SLS, jeho zástupca a odstupujúci prezident SLS.

Na zasadnutí prezídia sa môžu zúčastniť aj prezidenti výborov OZ SLS, ak ich kandidáti neboli do prezídia na zjazde zvolení. Prezídium je uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Zasadnutie Prezídia sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

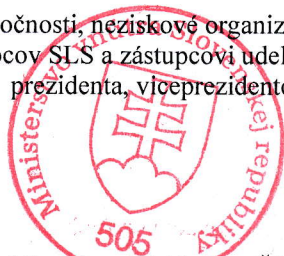
Prezídium plní najmä tieto úlohy :

- pripravuje zasadanie zjazdu delegátov a realizuje jeho uznesenia,
- rieši bežné záležitosti medzi zasadnutiami zjazdu delegátov,
- zvoláva zjazd delegátov,
- informuje členov SLS o činnosti SLS prostredníctvom orgánov SLS a organizačných zložiek SLS,
- hospodári s majetkom SLS,
- rokuje s orgánmi Slovenskej republiky a ostatnými organizáciami a inštitúciami a deleguje zástupcov na takéto rokovania,
- vydáva organizačný poriadok a pracovný poriadok sekretariátu SLS, príspevkový a hospodársky poriadok, štatúty a ostatné vnútorné poriadky,
- vydáva aj ďalšie vnútorné predpisy, ktoré je oprávnené vydávať na základe stanov SLS alebo na základe splnomocnenia vydaného zjazdom delegátov,
- vykonáva aj ďalšiu činnosť súvisiacu s realizáciou úloh, cieľmi a poslaním SLS.

Prezídium SLS má najmä tieto oprávnenia :

- voliť zo svojho streda prezidenta, troch viceprezidentov a vedeckého sekretára,
- zriaďovať fondy a hospodáriť s nimi,
- rozhodovať o zriadení (vzniku) a zrušení organizačných zložiek SLS (bez právnej subjektivity), o transformácii sekcií na samostatné odborné spoločnosti,
- schvaľovať vnútorné predpisy organizačných zložiek/sekcií a uzatvárať zmluvy o spolupráci,
- vysielat' zástupcov s hlasom poradným na rokovanie organizačných zložiek a ich orgánov,
- nadväzovať zahraničné styky a zabezpečovať ich realizáciu, zastupovať SLS v zahraničí,
- spolu s organizačnými zložkami SLS zostavovať zoznamy odborníkov pre posudzovanie otázok, týkajúcich sa zdravotníctva,
- zriaďovať komisie, pracovné a poradné skupiny k plneniu krátkodobých i dlhodobých úloh, určiť obsahovú náplň a riadiť ich činnosť,

- rozhodovať o výške základných členských príspevkov,
- rozhodovať o korešpondenčnom spôsobe volieb do orgánov SLS uvedených v čl. IX. a zabezpečovať ich realizáciu,
- zakladať obchodné alebo iné spoločnosti, neziskové organizácie, nadácie a delegovať do nich príslušných odborníkov - zástupcov SLS a zástupcovi udeľovať plnú moc s uvedením jej rozsahu,
- rozhodovať o tých rozhodnutiach prezidenta, viceprezidentov a vedeckého sekretára, ktoré boli pozastavené dozornou radou.



9. Užšie prezídium SLS

Užšie prezídium SLS (ďalej len „užšie prezídium“) má 7 členov. Členmi užšieho prezídia sú prezident SLS, vedecký sekretár SLS, viceprezidenti SLS a ďalší dvaja členovia prezídia SLS, ktorých vymenuje prezídium SLS. Na zasadnutí užšieho prezídia sa zúčastňuje riaditeľ sekretariátu a jeho zástupca.

Užšie prezídium zasadá podľa potreby, najmenej **dvakrát v roku**. Zvoláva ho prezident SLS, v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident SLS. Užšie prezídium je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov a rozhodujú nadpolovičnou hlasov prítomných členov.

Užšie prezídium rozhoduje o bežných otázkach SLS, ktoré sú v kompetencii prezídia. V prípade nevyhnutnej potreby rozhoduje aj o ostatných otázkach, ktoré neznesú odklad s výnimkou tých, ktoré si prezídium vyhradilo na výlučné rozhodovanie. Užšie prezídium rieši operatívne problémy medzi zasadnutiami prezídia. Na zasadnutí užšieho prezídia sa môžu zúčastňovať všetci členovia prezídia SLS. Zasadnutie užšieho Prezídia sa môže uskutočniť. Zasadnutie Prezídia sa môže uskutočniť korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

10. Dozorná rada SLS

Dozorná rada SLS (ďalej len „dozorná rada“) je najvyšším kontrolným orgánom SLS.

Dozorná rada má minimálne troch členov a dvoch náhradných členov. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý zvoláva a riadi činnosť dozornej rady. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát ročne, spravidla v termíne zasadnutia prezídia. Zasadnutie Dozornej rady sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Dozorná rada má najmä tieto **oprávnenia**:

- vykonávať kontrolu hospodárenia, kontrolu dodržiavania stanov SLS a vnútorných predpisov, kontrolu plnenia uznesení zjazdu delegátov SLS,
- riešenie sťažností členov SLS na činnosť prezídia, užšieho prezídia a organizačnej zložky SLS,
- pozastaviť výkon rozhodnutí prezidenta SLS, viceprezidentov SLS, vedeckého sekretára SLS, ak sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, stanovami SLS a ostatnými vnútornými predpismi SLS a pozastavené rozhodnutia bezodkladne predložiť prezídiu SLS,
- pozastaviť výkon rozhodnutia prezídia SLS, ak je v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami SLS a pozastavené rozhodnutie predložiť prezídiu SLS k novému rozhodnutiu, ktoré bude konečné,

Dozorná rada je oprávnená požiadať o zvolanie zjazdu delegátov podľa čl. IX. stanov.

Pri rozhodovaní o založení obchodnej, či inej spoločnosti je prítomnosť predsedu dozornej rady nevyhnutná. V prípade rozhodnutia v tejto veci dozorná rada môže prijať konečné rozhodnutie len po schválení zjazdom delegátov.

Dozorná rada je v mimoriadnych prípadoch (napr. nefunkčný výbor, porušovanie stanov) oprávnená zorganizovať nové voľby do orgánov organizačných zložiek.

11. Štatutárny orgán SLS

Štatutárnym orgánom SLS je **prezident SLS, I. viceprezident SLS, vedecký sekretár SLS a výkonný riaditeľ sekretariátu SLS.**

Prezident SLS zastupuje SLS doma i v zahraničí. Každý zo štatutárnych orgánov môže konať za SLS samostatne. Prezident je oprávnený podpisovať všetky písomnosti za SLS, za prezídium SLS a za užšie prezídium. Zmluvy o prevode nehnuteľného majetku podpisujú prezident SLS a I. viceprezident SLS. Riaditeľ Sekretariátu podpisuje všetky zmluvy v peňažných ústavoch, zmluvy s mobilnými operátormi a bežné zmluvy a písomnosti týkajúce sa sekretariátu SLS.

Podpisovanie písomnosti prezidentom SLS je upravené v článku XVI., odsek 3. stanov SLS. Prezidenta v čase neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinnosti viceprezident (v poradí I. II. a III.), vedecký sekretár alebo riaditeľ sekretariátu.

Prezident zvoláva a riadi rokovanie prezídia a užšieho prezídia SLS. Prezident predkladá zjazdovú delegáciu o činnosti za uplynulé obdobie.

Čl. X.
Orgány organizačných zložiek a orgány sekcie

1. Organizačné zložky SLS (ďalej len „organizačné zložky“) majú tieto orgány :

- a) zhromaždenie členov,
- b) výbor,
- c) dozornú radu.

2. Sekcie, ktoré sú zriadené v rámci organizačných zložiek majú tieto orgány:

- a) zhromaždenie členov,
- b) výbor,
- c) dozornú radu.

Čl. XI.
Zhromaždenie členov organizačnej zložky SLS

1. Zhromaždenie členov je najvyšším orgánom organizačnej zložky.

2. Zhromaždenie členov zvoláva výbor organizačnej zložky podľa potreby, najmenej však raz ročne. Musí sa zvoliť vždy, ak o to požiadajú aspoň jedna tretina všetkých členov organizačnej zložky, alebo ak o to požiadajú dozorná rada organizačnej zložky a to do troch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti.

3. Zhromaždenie členov volí a odvoláva:

- a) výbor organizačnej zložky a dvoch - troch náhradných členov organizačnej zložky,
- b) dozornú radu a náhradného člena dozornej rady organizačnej zložky,
- c) rozhoduje o dĺžke ich funkčného obdobia, ktoré je spravidla štyri roky.

4. Zhromaždenie členov má najmä tieto oprávnenia:

- a) schvaľovať, meniť a zrušovať predpisy organizačnej zložky,
- b) schvaľovať program zhromaždenia členov,
- c) schvaľovať návrhy na vznik a zrušenie sekcií a ďalšie vnútorné členenie organizačnej zložky,
- d) schvaľovať správu o činnosti a hospodárení za uplynulé obdobie, rozpočet, správu dozornej rady a základné smery činnosti organizačnej zložky,
- e) rozhodovať o tých záležitostiach organizačnej zložky, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- f) rozhodovať o zlúčení, o vystúpení zo SLS, o rozdelení, o zmenu právnej formy v rámci SLS a tým spojených majetkových dôsledkoch,
- g) rozhodovať o tých záležitostiach organizačnej zložky, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- h) schvaľovať aj ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor organizačnej zložky.

5. Zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou závažných rozhodnutí. uvedených v odseku 4, písm. f) týchto stanov, kde je potrebná dvojtretinová prítomnosť členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zhromaždení členov, náhradné zhromaždenie členov sa zvoláva do 30 minút a náhradné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomný akýkoľvek počet členov s právom hlasovať.

6. Zhromaždenie členov sa môže uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje. Rokovanie a voľby zhromaždenia členov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

Čl. XII.
Výbor organizačnej zložky SLS

1. Výbor je riadiacim a výkonným orgánom organizačnej zložky. Výbor zasadá podľa potreby ale najmenej dvakrát ročne.

2. Výbor má najmenej päť členov a dvoch náhradných členov. Zvoláva ho prezident a v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident.

3. Členmi výboru s hlasom poradným sú predsedovia sekcií, pracovných skupín a komisií, pokiaľ nie sú zvolenými členmi. Členom výboru s hlasom poradným môže byť aj hlavný odborník MZ SR v príslušnom odbore, pokiaľ nie je riadne zvoleným členom výboru.

4. Členovia výboru sa môžu dopĺňať len z náhradných členov, ktorí boli zvolení zhromaždením členov.

5. Výbor volí spomedzi seba prezidenta, vedeckého sekretára, viceprezidenta prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Pri voľbe prezidenta prihliada sa na jeho odbornú a etickú stránku.

6. Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Zasadnutia výboru sa môžu uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.

7. Výbor organizačnej zložky najmä:

- a) rieši odborné a organizačné otázky,
- b) pripravuje zhromaždenie členov, realizuje jeho uznesenia, rieši bežné záležitosti medzi jeho zasadnutiami, zvoláva zhromaždenie členov,
- c) pravidelne informuje svojich členov a prezídium SLS o činnosti organizačnej zložky,
- d) rieši otázky súvisiace s hospodárením organizačnej zložky,
- e) vedie dokumentáciu o svojej činnosti,
- f) pripravuje rozpočet, plán činnosti a odborných vzdelávacích a vedeckých podujatí, vypracováva správu o činnosti a hospodárení,
- g) vedie zoznam všetkých vlastných odborných vzdelávacích podujatí (ktorej názov a tradíciu organizovania založili) a odborných podujatí, ktorým poskytuje odbornú garanciu, aktualizuje ho a predkladá ho do centrálného registra SLS,
- h) riadne hospodári s majetkom a majetkovými právami svojej organizačnej zložky a ochraňuje ho,
- i) ochraňuje údaje o členskej základni a využíva ich len spôsobom v súlade s vnútornými predpismi SLS, a smernicami EÚ (GDPR) platným zákonom o ochrane osobných údajov a používa ich na poslanie, ciele ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SLS,
- j) predkladá zhromaždeniu členov na schválenie všetky návrhy, vnútorné predpisy ktoré schvaľuje o ktorých rozhoduje zhromaždenie členov, najmä správu o činnosti a hospodárení, plán činnosti a rozpočet, návrhy na vyberanie ďalších dodatkových členských príspevkov, návrh na zmenu právnej formy, zrušenie a rozdelenie alebo zlúčenie organizačnej zložky, návrh na vznik a zrušenie sekcií,

k) predkladá Prezídiu SLS

- správy o priebehu a výsledkov volieb,
- rozpočet, plán činnosti, správu o činnosti a hospodárení,
- návrhy na vznik a zrušenie sekcií a stanovisko príbuzných sekcií,
- návrhy na vznik novej organizačnej zložky a stanovisko príbuznej odbornej organizačnej zložky,
- stanoviská, návrhy a pripomienky týkajúce sa činnosti SLS,
- zápisnice zo zasadnutí výborov,
- vnútorné predpisy na odsúhlasenie,
- návrhy na udelenie pôct a cien prezídia SLS,
- posudky, stanoviská k odborným materiálom a pripomienky k legislatívnym normám týkajúcich sa predmetu činnosti SLS a zdravotníctva,
- návrhy na uzatváranie dohôd a zmlúv o spolupráci s partnerskými medicínskymi organizáciami doma i v zahraničí,
- návrhy na hlavných odborníkov, návrhy do kategorizačných rád a komisií, katalogizačných rád a komisií, odborných pracovných skupín a pod. a návrhy na ich prípadné odvolanie,
- iné návrhy, ktoré súvisia s predmetom činnosti, cieľmi a poslaním SLS,

l) predkladá Sekretariátu SLS

- plán odborných podujatí, programy, pozvánky a iné materiály, týkajúce sa odborných podujatí a aktivít (informačné listy, oznámenia a pod.),
- informácie o udelení vlastných cien a pôct,
- odborné časopisy, zborníky, príp. iné odborné materiály vydávané organizačnou zložkou,
- ďalšie materiály podľa platných stanov, vnútorných predpisov SLS a na základe vyžiadania,

m) má tieto oprávnenia :

- voliť spomedzi seba prezidenta, viceprezidenta, vedeckého sekretára, hospodára, pokladníka, prípadne iného funkcionára,
- delegovať v odôvodnených prípadoch svojho zástupcu na rokovanie v príslušných orgánoch SLS a udeľovať im poverenie na tieto rokovania s vymedzovať rozsah poverenia,

- vysielat' zástupcov organizačnej zložky do poradných orgánov, komisií a ďalších orgánov ako aj do rôznych foriem riadenia týkajúcej sa problematiky súvisiacej so zameraním činnosti organizačnej zložky,
- rozhodovat' o všetkých závažných otázkach v období medzi zasadnutiami zhromaždenia členov, ktoré neznesú odklad s výnimkou tých, ktoré sú vymedzené do kompetencie rozhodovania zhromaždenia členov,
- rozhodovat' o ďalšom vnútornom členení organizačnej zložky a rozhodnutie predložit' na schválenie zhromaždeniu členov,
- rozhodovat' o vzniku a zrušení sekcií organizačnej zložky,
- rozhodovat' o vzniku nového a zániku doterajšieho členstva v organizačnej zložke, pokiaľ v stanovách nie je uvedené inak,
- rozhodovat' o výške ďalšieho členského príspevku (príspevku organizačnej zložky) a toto rozhodnutie predložit' na schválenie najbližšiemu zhromaždeniu členov,
- rozhodovat' o korešpondenčnom spôsobe volieb do orgánov organizačnej zložky podľa čl. XI. týchto stanov a zabezpečovat' ich realizáciu,
- zriaďovat' komisie a pracovné skupiny a menovat' členov do komisií a pracovných skupín,
- schvalovat' rozpočet, plán činnosti a stanoviská výboru sekcie organizačnej zložky,
- usmerňovat' činnosť sekcií organizačnej zložky, kontrolovat' hospodárenie sekcie,
- vysielat' delegátov na zjazd delegátov SLS a svojich členov na odborné podujatia doma a v zahraničí a na prácu v odborných komisiách, redakčných radách, pracovných skupinách alebo v mimovládnych organizáciách,
- udeľovat' ceny a pocty organizačnej zložky a príp. finančné odmeny, ktoré k nim prislúchajú,
- hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami a využívat' ich na poslanie, ciele a úlohy uvedené v čl. III. a čl. IV. týchto stanov,
- vykonavat' aj ďalšiu činnosť súvisiacu s realizáciou poslania, cieľov a predmetu činnosti SLS.

8. Práva a povinnosti výborov kolektívnych členov SLS vo vzťahu k SLS sú zhodné s právami a povinnosťami výborov organizačných zložiek SLS.

Čl. XIII.

Dozorná rada organizačnej zložky SLS

1. Dozorná rada organizačnej zložky SLS (ďalej len „dozorná rada organizačnej zložky“) je kontrolným orgánom organizačnej zložky. Dozorná rada má minimálne **troch členov**. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý riadi jej činnosť.
2. Dozorná rada organizačnej zložky najmä :
 - a) **kontroluje**
 - činnosť členov a orgánov organizačnej zložky,
 - hospodárenie organizačnej zložky,
 - dodržiavanie stanov SLS a vnútorných predpisov SLS a organizačnej zložky SLS,
 - plnenie uznesení zjazdu delegátov SLS, zhromaždenia členov a výboru organizačnej zložky SLS a výboru sekcie organizačnej zložky SLS,
 - b) najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade SLS na jej požiadanie,
 - c) rieši sťažnosti členov organizačnej zložky SLS, týkajúce sa činnosti výboru organizačnej zložky SLS,
 - d) zúčastňuje sa prostredníctvom svojho predsedu alebo povereného člena rokovania orgánov organizačnej zložky SLS,
 - e) pozastavuje rozhodnutia výboru organizačnej zložky SLS, výboru sekcie (ak sekcia nemá zvolenú dozornú radu, alebo dozorná rada sekcie je nečinná) pokiaľ je v rozpore s platnými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi SLS, alebo predpismi organizačnej zložky. Pozastavené rozhodnutie predkladá príslušnému výboru na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovanej veci konečné.
 - f) je oprávnená požiadať o zvolenie zhromaždenie členov organizačnej zložky podľa čl. XI. odseku 2 stanov.
 - g) Zasadnutia dozornej rady sa môžu uskutočniť aj **korešpondenčne a elektronicky** a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.

Čl. XIV.

Sekcie

Zhromaždenie členov, výbor, dozorná rada, zastupovanie

1. **Zhromaždenie členov** je najvyšším orgánom sekcie.

Zhromaždenie členov zvoláva výbor sekcie podľa potreby, najmenej však raz ročne. Musí sa zvolať vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov sekcie, alebo ak o to požiada dozorná rada sekcie alebo dozorná rada organizačnej zložky a to do troch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti.

Zhromaždenie členov **volí a odvoláva**:

- výbor sekcie a jedného - dvoch náhradných členov sekcie,
- dozornú radu a náhradného člena dozornej rady sekcie,
- rozhoduje o dĺžke ich funkčného obdobia, ktoré je spravidla štyri roky.

Zhromaždenie členov má najmä tieto **oprávnenia**:

- schvaľovať, meniť a zrušovať predpisy sekcie,
- schvaľovať program zhromaždenia členov,
- schvaľovať návrhy na vznik a zrušenie sekcie,
- schvaľovať správu o činnosti a hospodárení sekcie za uplynulé obdobie, rozpočet, správu dozornej rady a základné smery činnosti sekcie,
- rozhodovať o tých záležitostiach sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- rozhodovať o zlúčení, o rozdelení sekcie,
- rozhodovať o tých záležitostiach sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- schvaľovať aj ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor sekcie.

Zhromaždenie členov je uznášaniaschopne, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou závažných rozhodnutí a to zrušenie a rozdelenie sekcie, transformácia sekcie na odbornú spoločnosť, kde je potrebná dvojtretinová prítomnosť členov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zhromaždení členov, náhradné zhromaždenie členov sa zvolá do 30 minút a náhradné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomný akýkoľvek počet členov s právom hlasovať.

Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

Zhromaždenie členov sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje. Rokovanie a voľby zhromaždenia členov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

2. **Výbor sekcie** je riadiacim a výkonným orgánom sekcie. Má najmenej päť členov a jedného, prípadne dvoch náhradných členov. Zvoláva ho predseda sekcie a v jeho neprítomnosti vedecký sekretár sekcie. Výbor volí spomedzi seba predsedu, vedeckého sekretára, podpredsedu, prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Zasadnutie výboru Sekcie sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Výbor sekcie najmä :

- rieši odborné a organizačné otázky týkajúce sa ich špecializácie,
 - prijíma návrhy a stanoviská, ktoré predkladá na schválenie výboru odbornej organizačnej zložky, ktorá ju zriadila,
 - hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a využíva ich na činnosť sekcie,
 - rozhoduje o dodatkovom členskom príspevku do sekcie,
 - plní aj ďalšie úlohy, ktorými ich poverí výbor príslušnej organizačnej zložky SLS.
- Členom výboru sekcie s hlasom poradným je prezident príslušnej odbornej spoločnosti, pokiaľ nebol riadne zvoleným členom do výboru.

3. **Dozorná rada sekcie** (ďalej len „dozorná rada“) je kontrolným orgánom sekcie. Má troch členov. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý riadi jej činnosť.

Dozorná rada najmä:

- kontroluje** činnosť členov a orgánov sekcie, hospodárenie sekcie, dodržiavanie stanov SLS a vnútorných predpisov sekcie, plnenie uznesení zjazdu delegátov SLS, zhromaždenia členov sekcie a príslušnej organizačnej zložky,
- najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade príslušnej organizačnej zložke,
- rieši sťažnosti členov sekcie, týkajúce sa činnosti sekcie a výboru sekcie,
- zúčastňuje sa prostredníctvom svojho predsedu alebo povereného člena rokovania výboru sekcie a dozornej

- rady príslušnej organizačnej zložky,
- e) pozastavuje rozhodnutia výboru sekcie, pokiaľ sú v rozpore so zákonmi a s predpismi SLS alebo s vnútornými predpismi sekcie, pozastavené rozhodnutia predkladá výboru sekcie na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovacej veci konečné,
- f) je oprávnená požiadať o zvolanie zhromaždenia členov sekcie podľa čl. XIV., odsek 1 stanov.
- V prípade, že sekcia nebude mať zvolenú dozornú radu, kontrolnú činnosť bude vykonávať dozorná rada príslušnej odbornej spoločnosti. Zasadnutie dozornej rady Sekcie sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

4. Zastupovanie sekcie:

Sekciu zastupuje navonok jej predseda, vedecký sekretár, podpredseda, prípadne iní poverení člen výboru sekcie.

Poverený člen výboru sekcie podpisuje písomnosť za sekciu tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru sekcie príslušnej organizačnej zložky“.

5. Zasadnutie orgánov sekcie sa môže uskutočniť korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Čl. X.

Majetok a hospodárenie

1. SLS samostatne spravuje svoj majetok a hospodári podľa (schváleného) rozpočtu na príslušný rok.
2. Majetok SLS a jej organizačných zložiek tvoria:
 - hmotný a nehmotný majetok,
 - hnutelné veci,
 - nehnuteľné veci,
 - finančné prostriedky,
 - zásoby,
 - pohľadávky a iné majetkové práva.
3. Príjmy SLS tvoria
 - členské príspevky, zápisné,
 - dotácie, dary, sponzorské príspevky
 - jednorazové účelové príspevky a zbierky,
 - iné príjmy vyplývajúce z predmetu činnosti alebo vedľajšej hospodárskej činnosti, napr. úroky z vkladov, z reklamy a z inzercie.
4. Majetok je určený k plneniu predmetu činnosti/ úloh, poslania a cieľov vyplývajúcich zo stanov SLS.
5. Majetok SLS spravuje sekretariát SLS.
6. Hospodárenie s majetkom SLS a ich organizačných zložiek sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vydanými prezídiom SLS.
7. Majetok SLS alebo jeho časť delimitovaná na kolektívneho člena pri jeho vzniku môže byť použitý len na poslanie a ciele uvedené v čl. III. týchto stanov.

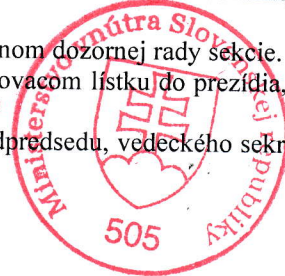
Čl. XVI.

Zastupovanie SLS, zastupovanie organizačných zložiek a sekcií

1. SLS zastupuje navonok jej prezident, vedecký sekretár, viceprezidenti a riaditeľ sekretariátu, prípadne iní prezidentom poverení členovia prezídia SLS.
2. Organizačné zložky SLS zastupujú navonok jej prezident, vedecký sekretár, viceprezidenti organizačných zložiek SLS, prípadne iní prezidentom poverení členovia výboru a to v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo stanov SLS.
3. Za SLS prezident písomnosti podpisuje tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „prezident SLS“. Ostatní funkcionári a riaditeľ sekretariátu podpisujú písomnosti tak, že ku svojmu menu pripoja dodatok svojej funkcie. Poverený člen prezídia SLS podpisuje písomnosti tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen prezídia SLS“.
4. Poverený člen výboru organizačnej zložky SLS podpisuje písomnosť za organizačnú zložku SLS tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru organizačnej zložky SLS“.
5. Oprávnenie podpisovať pre bankové a pokladničné operácie sú upravené dispozičnými opatreniami SLS.

Čl. XVII.
Nezlučiteľnosť funkcií a zánik

1. Člen Prezídia SLS nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady SLS.
 2. Člen výboru organizačnej zložky nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady organizačnej zložky.
 3. Člen výboru sekcie nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady sekcie.
 4. Člen volebnej komisie nemôže byť kandidátom uvedeným v hlasovacom lístku do prezídia, výboru alebo do dozornej rady.
 5. **Zánik** volených funkcií (prezidenta, predsedu, viceprezidenta, podpredsedu, vedeckého sekretára, pokladníka a ďalších).
- Volené funkcie zanikajú:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa funkcie,
 - odvolaním z funkcie,
 - zánikom členstva, zánikom orgánu alebo organizačnej zložky/sekcie,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.



Čl. XVIII.
Ochrana záujmov SLS a organizačných zložiek SLS

1. SLS ma výhradné právo používať názov: „Slovenská lekárska spoločnosť“ a „Slovak Medical Association“ a skratky **SLS** alebo **SkMA**.
2. Pečiatku SLS môžu používať výhradne prezídium SLS, dozorná rada SLS a sekretariát SLS.
3. Organizačné zložky SLS môžu používať názvy a symboly SLS upravené v odseku 1, len na oficiálnych dokumentoch, ktoré SLS vydáva a len v prípadoch, ak dá k tomu súhlas prezídium SLS alebo štatutárny orgán SLS.
4. Členovia SLS môžu publikovať a vystupovať na domácich a zahraničných podujatiach a informačných médiách v mene SLS, len po predchádzajúcom súhlase prezídia SLS (užšieho prezídia SLS) alebo prezidenta SLS.
5. Názvy a symboly upravené v ods. 1 nemôžu v dokumentoch, tlačovinách, periodikách a iných písomných materiáloch používať organizačné zložky alebo iné organizácie, odborné spoločnosti, právnické a fyzické osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu štatutárneho orgánu SLS.
6. Organizačné zložky SLS majú právo používať názvy, skratky a logá tak ako boli schválené príslušnými orgánmi SLS.
7. Zoznam odborných spoločností, spolkov lekárov, spolkov farmaceutov a spolkov sestier, pôrodných asistentiek a ostatných zdravotníckych pracovníkov, vrátane ich skratiek, tvorí Prílohu č. 1 k týmto Stanovám.

Čl. XIX.
Zánik SLS a jej organizačných zložiek

1. Zánik SLS

SLS zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením. O zániku SLS a majetkovom vysporiadaní rozhoduje zjazd delegátov. SLS zaniká aj právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle § 12, odseku 1), písm. b) zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Pri zániku SLS určí zjazd delegátov likvidačnú skupinu, ktorá vykoná majetkové vysporiadanie. Pri zániku SLS podľa § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov vykoná majetkové vysporiadanie ministerstvo.

2. Zánik organizačnej zložky SLS

Organizačná zložka SLS (ďalej len „organizačná zložka“) zaniká:

- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením,
- b) rozhodnutím o zrušení, ak činnosť organizačnej zložky je v rozpore so všeobecne záväznými platnými alebo stanovami SLS a vnútornými predpismi SLS, ak poškodzuje odbornú alebo inú činnosť organizačnej zložky, dobré meno SLS alebo dobré meno inej organizačnej zložky, ak je jej činnosť v rozpore s poslaním, cieľmi SLS, prípadne z iných vážnych dôvodov.

O zániku organizačnej zložky rozhoduje:

- a) zhromaždenie členov organizačnej zložky v prípade dobrovoľného rozpustenia,

- b) zhromaždenie členov dotknutých organizačných zložiek v prípade zlúčenia,
(rozhodnutia podľa písm. a) a b) nadobudnú platnosť dňom schválenia prezídiom SLS),
c) prezídium SLS v prípade uvedenom v čl. XIX., odsek 2, písm. b) stanov.
Pri zániku organizačnej zložky určí prezídium SLS komisiu, ktorá dorieši spolu so sekretariátom SLS majetkové záležitosti.

Čl. XX.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zrušujú sa Stanovy SLS, ktoré boli schválené zjazdom delegátov SLS dňa 6.11.2006 a registrované na Ministerstve vnútra SR dňa 1.12.2006 pod číslom VVS/1-909/90-172-6 a dodatok č. 1 k Stanovám SLS, ktorý bol vzatý na vedomie Ministerstvom vnútra SR dňa 26.06.2019 pod číslom VVS/1-909/90-172-6.
2. Orgány SLS, orgány organizačných zložiek a sekcií sú povinné upraviť skôr vydané vnútorné predpisy a pokyny do troch mesiacov od ich schválenia, tak aby neodporovali týmto stanovám.
3. Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia zjazdom delegátov SLS a to dňa 10.nov.2020 a účinnosť dňom doručenia oznámenia Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky o tom, že zmenu stanov vzalo na vedomie.



Dr.h.c. prof. MUDr. Ján Breza, DrSc., MHA, MPH
prezident SLS

Ministerstvo vnútra SR
Správny pohľad
sekcia verejných zariadení
826 86 BRATISLAVA 29
- 28 -

ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 30. 11. 2020
číslo: VVS/1-909/90-172-7



JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy